



TOIMINTAVARMUUDEN JA JATKUVUUDEN HALLINTA

TOIMIALUEEN SELONTEKO 2024 JA SUUNNITELMA 2025

Selonteossa arvioidaan eri osa-alueita liittyen sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan sekä turvallisuusjohtamiseen.

Selonteon avulla voidaan saada kohtuullinen varmuus toiminnan lainmukaisuudesta, varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta. Tarkoituksena on arvion kautta tunnistaa keskeisiä kehittämiskohteita liittyen erilaisiin valvonta- ja toimintatapamenettelyihin. Vuotuinen arvio toimii suunnitelman pohjana.

1. JOHTAMINEN, PÄÄTÖKSENTEKO JA VALVONTAKULTTUURI						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Johto ja esihenkilöt huolehtivat sisäisen valvonnan toteuttamisesta ➤ Toimialueen johtaminen tukee läpinäkyvyyttä päätöksenteossa ja rakenteet tukevat sisäistä valvontaa ➤ Hyvä hallintotapa on toteutunut organisaation toiminnassa ja päätöksenteossa (Toimialueen rakenne, toimivalta ja vastuut on määritelty asianmukaisesti, Toimintaa ohjaavat säännöt, ohjeet ja päätökset ovat ajan tasalla) ➤ Työyhteisö kannustaa keskusteluun sekä kehittämis- ja epäkohtien esille nostamiseen 						
Ei ole toteutunut	□1	□2	□3	□4	☒5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen arvio: 4/5						
SELONTEKO JA PERUSTELUT: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Toimialalla on käytössä kunnan yleistä pohjaa hyödyntävä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelma (KKL 14.2.2024), jossa on tunnistettu keskeisimmät toiminnan sisäiset ja ulkoiset riskit sekä määritelty keskeiset tehtävät ja vastuut riskienhallinnan näkökulmasta. Suunnitelma tukee sisäistä valvontaa toiminnan keskeisten vastuualueiden määrittelyn kautta. ✓ Toimialueen sisäistä valvontaa tukee myös linja-/matriisiorganisaatio, jossa vastuut on määritelty tehtäväkuvien ja esihenkilötyön kautta. ✓ Toimialueella päätöksenteon prosessit ja vastuut on määritelty toimintaympäristön ja lainsäädännön muutokset huomioivassa päivitetystä hallintosäännössä (Rakentamislain toimivallan osalta hallintosääntö hyväksyttiin valtuustossa 9.12.2024) sekä toimialueelle laaditussa toimintasäännössä (KKL 11.12.2024). Molemmat ovat voimassa 1.1.2025 alkaen. Toimialueen toimintasääntöä tullaan jatkossa päivittämään lainsäädäntöuudistusten myötä. ✓ Toimialan sisäisiä prosessikuvauksia ja -ohjeita on laadittu vuoden 2023 aikana ja niitä on kehitetty edelleen vuoden 2024 aikana vastaamaan mm. maankäytön toteutuksen prosessiin, tontinluovutuksiin panostaen ja vastaamaan lainsäädäntöuudistuksiin ym. ✓ Toimialueen työyhteisö on keskusteluilmapiiiriltään avoin ja kehittämismyönteinen, jossa koetut epäkohdat pystytään nostamaan esiin matalalla kynnyksellä. Tämä tukee valmistelun ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä. 						

2. RISKIENHALLINTA						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riskienhallinnan vastuut ja tehtävät ovat selkeitä. ➤ Riskien tunnistaminen, hallintatoimien määrittely, vastuuttaminen ja raportointi on toteutunut toimialueelle keskeisillä osa-alueilla. ➤ Riskienhallinta on toteutunut osana talouden ja toiminnan suunnittelua sekä seuranta. 						
Ei ole toteutunut	□1	□2	□3	☒4	□5	On toteutunut erinomaisesti

Edellinen arvio: 3/5**SELONTEKO JA PERUSTELUT:**

- ✓ Riskienhallintaa toteutetaan toimialalla vuoden aikana osana toiminnan järjestämistä ja talouden hallintaa sekä toiminnan ja talouden seurantaan (mm. tilinpäätösraportointi).
- ✓ Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ja sitä on pyritty rakenteistamaan, painottaen strategian toteutumisen kannalta keskeisimpiä hankkeita resurssien puitteissa.
- ✓ Riskit ja niiden hallintakeinoja on tunnistettu toiminnan keskeisten tavoitteiden ja toimenpiteiden näkökulmasta jo vuositavoitteita asetettaessa, ja riskienhallintaan liittyvät vastuut ja tehtävät on määritelty työtehtävien ja hankevastuiden mukaisesti toimialan riskienhallintasuunnitelmassa.
- ✓ Toimialueen johtoryhmä sekä palvelualueiden johtoryhmät/johtotiimit ovat seuranneet säännöllisesti riskienhallintaa ja vastaavat seurannasta sekä raportoinnista.
- ✓ Vuoden 2024 aikana toimialan riskienhallinnan seuranta on kehitetty ja systematisoitu osana Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan suunnitelman 2024 toimeenpanoa: Strategian tavoitteiden toteutumisen kannalta keskeisimmistä ja kriittisimmistä toiminnan vuositavoitteista on laadittu omat riskienhallintasuunnitelmat (Yritysalueiden kehittäminen ja Keskustojen elinvoiman ja rakentamisen edistäminen), jotka on käyty läpi toimialueen johtoryhmässä. Myös meneillään olevista strategisesti merkittävistä aluekehityshankkeista on laadittu omat suppeat riskienhallintasuunnitelmansa, joita laajennetaan ja päivitetään vuonna 2025.

3. TOIMIVALTA JA VALVONTATOIMENPITEET

- Tietojärjestelmissä on työtehtävien mukaiset käyttöoikeudet
- Toimivalta ja hyväksymisoikeudet on eriytetty asianmukaisesti ja sijaisjärjestelyt ovat ajan tasalla
- Toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltaa on noudatettu niin päätöksenteossa ja taloudessa
- Sisäisen tarkastuksen osoittamat toimenpiteet on toimeenpantu
- Sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen, riskienhallinnan ja henkilöstön havainnot on käsitelty ja niiden perusteella on ryhdytty tarvittaviin toimenpiteisiin
- Avustuskohteisiin on kohdistettu ohjeidenmukaiset valvontatoimenpiteet

Ei ole toteutunut

□1

□2

□3

□4

☒5

On toteutunut erinomaisesti**Edellinen arvio: 4/5****SELONTEKO JA PERUSTELUT:**

- ✓ Toimialalla huolehditaan osana uuden työntekijän aloitusta ja perehdytystä, että kullakin työntekijällä on käytössään työtehtävien vaatimat käyttöoikeudet ao. tietojärjestelmiin. Kunnassa on kuitenkin käytössä paljon erilaisia tietojärjestelmiä ja ohjelmia, minkä vuoksi kokonaisuuden hallitsemiseen on liittynyt osin haasteita ja näin esim. järjestelmiin tarvittavat käyttöoikeudet ovat saattaneet olla työsuhteen alussa puutteellisia joidenkin henkilöiden osalta. Rekrytointeihin liittyvää tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hallintaa on tunnistettu tarve kehittää siten, että käyttöoikeudet olisivat tehtäväkuvaan liittyviä, ja ne voitaisiin myöntää henkilöille automaattisesti ilman esimiehen luetteloimia käyttöoikeustarpeita. Tähän liittyen toimiala on osaltaan mukana it-palveluiden vastuulla olevassa käyttöoikeuksien hallinnoinnin kehittämistyössä, jota on tehty jo v. 2024.
- ✓ Toimialan sijaisjärjestelyt pidetään ajan tasalla, sijaiset (2 kpl) on määritelty kullekin esihenkilölle/viranhaltijalle ja sijaisjärjestelyt tarkistetaan vuosittain: Kuntakehitysjohtaja on tehnyt päätöksen 13.2.2024 § 22 Kasvun ja ympäristön palvelualueiden ja -yksiköiden esihenkilöiden sijaisten nimeämisestä 1.1.2024 alkaen. Sijaisjärjestelyistä on tarkoitus tehdä uusi päätös helmikuussa 2025.
- ✓ Myös toimivalta ja hyväksymisoikeudet on linjattu asianmukaisesti kunnan hallintosäännössä ja 1.1.2025 voimaan tullessa toimialan toimintasäännössä sekä mm. Kuntakehityslautakunnan johtosäännössä. Näitä toimivallan linjauksia noudatetaan toimialaa koskevassa päätöksenteossa ja toiminnassa.
- ✓ Sisäisen valvonnan tarkastus tehtiin vuonna 2024 investointiohjelman (infrainvestointien) ohjaus-, toteutus- ja johtamisprosesseja koskien. Tarkastus sisältyi vuoden 2024 hyväksytyyn sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelmaan. Sisäisen tarkastuksen raportti on käsitelty toimialan johtoryhmässä ja toimialajohtaja on ollut mukana sisäisen tarkastuksen raportoinnin laadinnassa asiaa koskevien palvelualuepäälliköiden ohella. Tarkastusraportissa esitettyjä prosessiin liittyviä

kehittämiskohteita (mm. prosessien aikatauluhallinta, investointien seurannan automatisointi, projektien riskienhallinnan kehittäminen ja toiminnan keskeisten tunnuslukujen tunnistaminen) on edistetty osana toimialan toiminnan kehittämistyötä loppuvuoden 2024 aikana ja työtä jatketaan edelleen vuonna 2025.

- ✓ Toimialan johtoryhmässä käydään säännöllisesti läpi sisäisen tarkastuksen osoittamia toimenpiteitä ja riskienhallinnassa esiin nousseita havaintoja sekä tehdään tarvittavilta osin toimenpiteitä niiden huomioimiseksi toiminnassa ja sen kehittämisessä.
- ✓ Avustuskohteisiin on kohdistettu avustuksen antajan ohjeiden mukaiset valvontatoimenpiteet.

4. TIETO JA VIESTINTÄ

- Toimialueen toiminnasta ja taloudesta on käytettävissä oikeat ja riittävät tiedot toiminnan häiriöttömyydestä, tavoitteiden saavuttamisesta, toiminnan lainmukaisuudesta ja riskienhallinnasta.
- Toiminnasta ja taloudesta viestitään säännöllisesti ja riittävässä laajuudessa
- Poikkeustilanteissa on käytettävissä selkeät viestintäohjeet

Ei ole toteutunut

1

2

3

4

5

On toteutunut erinomaisesti

Edellinen arvio: 4/5

SELONTEKO JA PERUSTELUT:

- ✓ Talousarvio, osavuositarkastukset, toimintakertomus ja tilinpäätös luovat kokonaiskuvaa toimialueen taloudesta ja toiminnasta. Merkittävät toiminnan poikkeamat on raportoitu osavuositarkastuksissa.
- ✓ Tavoitteiden ja kehittämistoimien raportointi ja seuranta on tehty Thinking Portfoliossa osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.
- ✓ Toimialueen taloudellisista toteuman seurantaluvuista ei ole ollut toistaiseksi kaikilta osin saatavilla riittävän yksilöityä ja ajantasaista tietoa (johtuen sekä talouspalveluiden ohjelmistoista, että tiliöinnin vajavaisuuksista). Tähän kuitenkin odotetaan parannusta mm. kehittämällä yhteistyössä talouspalveluiden kanssa toiminnan talouden seurantaa ja tiliointiä. Ongelman määrittelyä ja tähän liittyvää kehittämistyötä on tehty syksyn 2024 aikana ja työtä jatketaan vuonna 2025.
- ✓ Myös talouden seurantajärjestelmien osin vaikean käytettävyyden vuoksi palvelualuepäälliköiden on ollut vaikea saada itse tarvittavia talouden seurantatietoja järjestelmästä käyttöönsä. Palvelualuepäälliköillä ja toimialueen talouspäälliköllä on kuitenkin ollut säännölliset talouden toteutumisen seurantapalaverit.
- ✓ Toimialueella on parannettu ja systematisoitu toimi- ja palvelualueiden välistä tiedonkulkua sekä sisäistä viestintää. Työtä tullaan edelleen jatkamaan.
- ✓ Toimiala tukeutuu kunnan keskitettyyn viestintään ja viestinnän resurssit ovat rajalliset. Ulkoisesti toiminnasta ja taloudesta viestitään säännöllisesti ja riittävässä laajuudessa yhteistyössä kunnan viestintäyksikön kanssa. Yhdessä viestintäyksikön kanssa laaditaan vuosittainen viestintäsuunnitelma.
- ✓ Osana kunnan tiedolla johtamista on toimialueella käynnistetty toiminnan ja talouden viestintään liittyen kehittämistyö, jossa tarkistetaan toiminnan kannalta keskeisiä viestittäviä tunnuslukuja ja mittareita. Työ jatkuu vuonna 2025.
- ✓ Poikkeustilanteissa on käytettävissä kunnan viestinnän laatima ohjeistus sekä sen mukaiset toimintatavat ja vastuut.
- ✓ Kriisiviestintäohjeiden päivitys on kunnassa jatkuvaa ja toimialan johto osallistuu mm. kriisiviestintäkoulutukseen ja -testeihin säännöllisesti.

5. HANKINNAT, OMAISUUS JA SOPIMUKSET

- Toimialueen hankinnat on järjestetty tehokkaasti ja hankintatarpeet on ennakoitu
- Toimialueen sopimushallinta on järjestetty asianmukaisesti, sopimushallinnan ohjeiden mukaisesti ja sopimusten yhteyshenkilöiden tiedot ovat ajan tasalla
- Sopimusten toteutumista valvotaan ja niitä noudatetaan
- Varautumisen näkökulma on huomioitu hankinnoissa ja sopimuksissa
- Toimialueen omaisuudesta on huolehdittu ja vastuut omaisuuden osalta ovat selkeät

Ei ole toteutunut	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen arvio: 4/5						
SELONTEKO JA PERUSTELUT:						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toimialueen hankintoja ennakoidaan vuosittain talousarviosuunnittelun ja palvelualuekohtaisten suunnitelmien/työohjelmien (kaavoitussuunnitelma, kunnallistekniikan ja tilapalveluiden suunnittelu- ja rakentamishjelma jne.) laatimisen yhteydessä. Merkittävimmät vuosittaiset hankinnat kootaan koko kunnan talousarvion liitteeksi tulevaan hankintasuunnitelmaan. ✓ Toimialueen sopimushallinnassa noudatetaan kunnan yleisiä sopimushallinnan ohjeita: Sopimuksessa on aina määritelty sopimuksen yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle osapuolelle. Sopimuksen yhteyshenkilö huolehtii sopimusten merkittävien riskien arvioinnista sekä niiden hallinnasta, että varautumisvelvoitteista yhteistyössä toisen sopimusosapuolen kanssa. Yhteyshenkilön tehtävänä on myös ilmoittaa sopimuksen toiselle osapuolelle yhteyshenkilöön liittyvistä vaihdoksista sekä tehdä tarvittavat muutokset tältä osin sopimukseen. Sopimukset ovat tallennettuna kunnan asiahallintajärjestelmään (caseM) sekä Cloudiaan. Sopimuksen paperinen versio säilytetään toimialueen lähiarkistossa. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat luovutetaan kunnan keskusarkistoon arkistointia varten. ✓ Suurimpien hankintojen toteuttamisessa toimialueen palvelualueet tekevät yhteistyötä kunnan hankintapalveluiden kanssa. ✓ Toimialueella on tunnistettu vuoden 2024 aikana osana palveluiden järjestämisen kehittämis- ja tuottavuustyötä mahdollisuuksia tehostaa hankintojen järjestämistä ja saada tästä kustannussäästöjä. ✓ Varautumisen näkökulmaa on huomioitu kriittisten toimintojen hankinnoissa ja sopimuksissa. ✓ Kunnan valmius- ja varautumissuunnitelmissa linjattu poikkeus- ja häiriötilanteisiin varautumisen periaatteet hankintojen ja sopimusten osalta. ✓ Tietomallimuotoisen suunnittelun ja tiedonhallinnan mahdollistavalla kokonaisjärjestelmä-uudistuksella tavoitellaan vuosina 2025-2027 osaltaan myös sopimushallinnan parantumista asiahallintajärjestelmän integraation kautta. Tavoitteena on, että kustakin kiinteistöstä löytyisi tulevaisuudessa järjestelmän kautta mm. kiinteistöä koskevat sopimustiedot. ✓ Toimialueen omaisuuden hallintaa on kehitetty vuonna 2024 mm. laatimalla kiinteistöstrategia, jonka pääfokus on kiinteistöomaisuuden parempi hallinta. Kiinteistöstrategian tietojen päivittämistä ja tarkistamista tullaan tekemään vuonna 2025. 						

6. EETTISET MENETTELYTAVAT						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Toimialueella noudatetaan ohjeistusta ulkopuolisen tarjotessa lahjaan tai lahjaan verrattavaa hyödykettä ➤ Toimintaohjeet ovat selkeät väärinkäytösepäilyissä ➤ Esteellisyytilanteet ennakoidaan ja tunnistetaan esim. päätöksenteossa ➤ Sivutoimien vaikutukset on tunnistettu toiminnalle 						
Ei ole toteutunut	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen arvio: 4/5						
SELONTEKO JA PERUSTELUT:						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kunnassa on käytössä kh:n 27.4.2020 hyväksymä sisäisen valvonnan ja kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ohjeistus, jossa on varsin kattavat eettisiä menettely- ja toimintatapoja koskevat ohjeet (mm. sivutoimet, ohjeistus ulkopuolisen tarjotessa lahjaa tai lahjaan verrattavaa hyötyä, toimintaohje väärinkäytösepäily-tilanteessa). ✓ Toimialueella eettisiä ohjeita noudatetaan hyvin. ✓ Toimialalla on sivutoimilupien osalta vakiintunut ja tiedossa oleva toimintatapa (pohjautuu kunnan ohjeeseen ja lainsäädäntöön): Viranhaltijan tai työntekijän on ilmoitettava sivutoimesta sekä anottava lupaa sivutoimen harjoittamiseen. Toimialan sivutoimiluvat raportoidaan säännöllisesti tarkastuslautakunnalle. 						

- ✓ Myös esteellisyytilanteiden osalta tehdään ennakoitua ja tunnistamista, ja asia on tiedossa ja siihen on vakiintuneet toimintatavat. Yleisesti ottaen esteellisyytilanteet ovat lautakuntien ja toimialueen valmistelun osalta ennakoitu ja tunnistettu päätöksentekotilanteissa hyvin.
- ✓ Väärinkäytösepäilytilanteissa noudatetaan kunnan toimintaohjetta ja hyödynnetään tarvittaessa käytössä olevaa sisäisten väärinkäytösten Whistleblowing-ilmoituskanavaa.
- ✓ Lahjaan tai lahjaan verrattavan hyödykkeen vastaanottamisessa noudatetaan kunnan ohjeen lisäksi ns. yleisiä eettisiä periaatteita ja menettelyjä.
- ✓ Lisäksi projektitoiminnalle on laadittu omat eettiset ohjeensa yhdessä yhteisten palveluiden kanssa vuonna 2022, jotka ovat yhdenmukaiset kunnan yleisten ohjeiden ja linjausten kanssa.

7. TURVALLISUUSJOHTAMINEN						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turvallisuusjohtaminen on osa organisaation strategista suunnittelua ja päätöksentekoa. ➤ Erilaiset uhkat ja niiden vaikutukset toimintaan on huomioitu, kriittiset toiminnot on tunnistettu. ➤ Toimialueella on selkeät ja ymmärrettävät varautumissuunnitelmat, jotka koskevat erilaisia skenaarioita ➤ Resursseja kohdennetaan turvallisuuteen ja turvallisuustoimenpiteisiin ➤ Turvallisuus ja henkilöstöjohtaminen ovat kytköksissä: Henkilöstön koulutus, tietoisuus ja osallistuminen turvallisuuskysymyksiin toteutuu ➤ Jatkuvuudenhallinta on osa henkilöstön koulutusta ➤ Jatkuvuudenhallintatoimenpiteiden tehokkuutta seurataan ja arvioidaan sekä päivitetään aina tarvittaessa 						
Ei ole toteutunut	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen taso: 4/5						
SELONTEKO JA PERUSTELUT:						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toimialueen osalta on tunnistettu ns. kriittiset, varautumiseen ja jatkuvuudenhallintaan liittyvät toiminnot sekä erilaiset uhkat ja niiden vaikutukset toimintaan (mm. osana varautumis-/valmiussuunnitelmia). Toimialalla on toimintaohjeet poikkeustilanteiden osalta. ✓ Toimialan johtoryhmässä on käyty säännöllisesti läpi varautumisen ja turvallisuuden tilannekuvaa sekä siihen liittyen tarvittavia palvelualueiden toimenpiteitä ja toimintatapaa poikkeus- ja kriisitilanteissa. ✓ Toimialan turvallisuusjohtamista tehdään ohjatusti kunnan varautumiseen ja jatkuvuuden hallintaan liittyvän vuosikellon mukaisesti. Toimialueen johto (kuntakehitysjohtaja, yhdyskuntatekniikan päällikkö ja Tuusulan vesi, liikelaitoksen johtaja sekä tilapalvelupäällikkö ja kunnossapitopäällikkö kutsutaan tarvittaessa) on edustettuna kunnan vs-johtoryhmässä (väestönsuojelun johtoryhmä). ✓ Turvallisuusjohtamisen näkökulmat huomioidaan toimialan toiminnassa tunnistettujen uhkien pohjalta ja erityisesti kriittisten toimintojen osalta, ja resursseja kohdennetaan turvallisuustoimenpiteisiin tarvittavilta osin. ✓ Käytännön turvallisuusjohtamisen toimenpiteenä on selvitetty johtokeskuksen sijoittumisvaihtoehtoja ja sen edellyttämiä toimenpiteitä. Väliaikaisen johtokeskuksen sijoittumisesta on tehty päätös alkuvuodesta 2025. ✓ Kehittämistä vaativiksi asioiksi toimialueella on tunnistettu se, että turvallisuuteen, valmiuteen ja poikkeustilanteisiin liittyviä suunnitelmia on paljon. Jatkossa onkin tarpeen panostaa/keskittyä turvallisuuden kuntatasoiseen koordinointiin. 						

Viimeisessä osassa toimialue tekee yhteenvedon edellä mainituista kokonaisuutena. Kokonaisarvion lisäksi määritellään kehitettävät osa-alueet, joihin tullaan kohdistamaan kehittämistoimenpiteitä toimintavarmuuden ja jatkuvuuden hallinnan turvaamiseksi.

KOKONAISARVIO & SUUNNITELMA TOIMINTAVARMUUDEN JA JATKUVUUDEN HALLINNASTA						
Ei ole toteutunut	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	On toteutunut erinomaisesti
Edellinen taso: 4/5						
SUUNNITELMA 2025 - KEHITETTÄVÄT JA MUUTEN HUOMIOITAVAT OSA-ALUEET:						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tieto ja viestintä: Talouden ajantasaseurannan kehittäminen erityisesti investointien osalta yhteistyössä talouspalveluiden kanssa. ✓ Tieto ja viestintä: Toiminnan kannalta keskeisten viestittävien ja seurattavien tunnuslukujen ja mittareiden tarkistaminen. ✓ Tieto ja viestintä: Tiedonhallintamallin rakentaminen ja päivittäminen sekä tiedonhallinnan vastuiden määrittely Digiturvamalli-alustalle. ✓ Tieto ja viestintä: Toimiala panostaa osaltaan vuonna 2025 tiedonhallintasuunnitelman kehittämiseen uuteen asiantuntijajärjestelmään ja uuden asiantuntijajärjestelmän käyttöönottoon oikeuksineen. ✓ Riskienhallinta: Strategisesti merkittävimpien projektikohtaisten riskienhallintasuunnitelmien päivittäminen. ✓ Hankinnat, omaisuus ja sopimukset: Maa- ja infraomaisuuden ja niiden sopimus- ja suunnitelmahallinnan kehittäminen osana tietomallimuotoisen suunnittelun ja tiedonhallinnan kokonaisjärjestelmäuudistusta yhteistyössä talous- ja hankintapalveluiden kanssa vuosina 2025-2027 (Maaomaisuuden ja jatkossa myös infraomaisuuden hallinnan keskittäminen uuteen järjestelmään siten, että niihin liittyvät sopimukset ja suunnitelmat on saatavilla samassa järjestelmässä integraatioiden kautta). 						

Selonteko/suunnitelma tulee käsitellä toimialueen johtoryhmässä sekä viedä tiedoksi vastuulliselle toimielimelle vuoden ensimmäisessä lautakunnassa. Toimialueiden selontekoa käytetään tietopohjana kunnan toimintakertomuksen sisäisen valvonnan toteumasta.

Käsitelty kasvun ja ympäristön johtoryhmässä 20.1.2025

Käsitelty dokumentti tulee viedä: Talous ja Strategia -teams > Talousarvion valmistelu > TA 2025 > Toimintavarmuus ja jatkuvuuden hallinta -kansio.